

NEXT INSURANCE AND REINSURANCE CONSULTING SAS (en adelante “la Empresa”), en su calidad de Responsable del Tratamiento de los Datos de las personas naturales con quienes interactúa, se encuentra comprometida con la protección y garantía de privacidad de estos, razón por la cual pone en conocimiento su Política de Tratamiento de Datos Personales (en adelante “la Política”), mediante la cual establece los lineamientos que regirán el Tratamiento de los Datos Personales que se encuentran bajo su responsabilidad, en cumplimiento de la Normativa Aplicable en materia de protección de Datos Personales en Colombia:

1. Definiciones Aplicables

- **Aviso de Privacidad:** Es la comunicación verbal o escrita que la Entidad pone a disposición del Titular, y mediante la cual le informa sobre la existencia de la presente Política, los mecanismos para conocerla y las finalidades del tratamiento de sus Datos Personales.
- **Titular del Dato:** Persona física a quien corresponden los datos personales.
- **Consulta:** Es la solicitud que realiza un Titular con relación al conocimiento y/o gestión sobre sus Datos Personales que se encuentren en alguna de las Bases de Datos de la Empresa.
- **Dato (s) Personal (es):** Es cualquier información vinculada o que pueda vincularse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato (s) Público (s):** Aquellos que por su naturaleza o por la ley se considera que no tienen la calidad de privados, semiprivados o sensibles, dentro de los cuales se encuentran los datos relativos al estado civil, la profesión u oficio, la calidad de comerciante o de servidor público y la información contenida en las sentencias debidamente ejecutoriadas.
- **Dato(s) Sensible(s):** Son los Datos Personales que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación. Entre otros, son considerados Datos Sensibles, el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos automatizados o no, tales como la recogida, registro, organización, conservación, elaboración o modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo o interconexión, así como su supresión.

- **Responsable del Tratamiento:** Persona física o jurídica, autoridad, servicio o cualquier otro organismo que, solo o junto con otros, determine los fines y medios del tratamiento de datos personales.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona física o jurídica, autoridad, servicio o cualquier otro organismo que trate datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Consentimiento:** Manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca por la que el titular del dato acepta el tratamiento de datos personales que le conciernen.
- **Información Sensible:** Aquellos datos personales que revelen el origen racial o étnico, las opiniones políticas, las convicciones religiosas o filosóficas, o la afiliación sindical del titular, así como los datos relativos a la salud, la vida sexual, los datos genéticos o biométricos dirigidos a identificar unívocamente a una persona física.

2. Propósito y Alcance

Esta política establece los lineamientos para el manejo y la protección de los datos personales tratados por la Empresa, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de protección de datos, respetar la privacidad de los titulares de los datos y establecer un marco de actuación claro para todos los empleados, administradores y terceros que tengan acceso a datos personales.

Esta política aplica a todos los datos personales tratados por la Empresa, independientemente de su forma o soporte, incluyendo, pero no limitado a:

- Datos de empleados
- Datos de clientes
- Datos de proveedores
- Datos de usuarios de las aplicaciones de Advance
- Cualquier otro dato personal que Advance recopile, utilice, almacene o transfiera.

3. Principios Generales

El tratamiento de datos personales en la Empresa se regirá por los siguientes principios:

- **Licitud, Lealtad y Transparencia:** Los datos personales serán tratados de manera lícita, leal y transparente en relación con el titular del dato.
- **Limitación de la Finalidad:** Los datos personales serán recogidos con fines determinados, explícitos y legítimos, y no serán tratados ulteriormente de manera

incompatible con dichos fines.

- **Minimización de Datos:** Los datos personales serán adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados.
- **Exactitud:** Los datos personales serán exactos y, si fuera necesario, actualizados; se adoptarán todas las medidas razonables para que se supriman o rectifiquen sin dilación los datos personales que sean inexactos con respecto a los fines para los que se tratan.
- **Limitación del Plazo de Conservación:** Los datos personales serán mantenidos de forma que se permita la identificación de los titulares de los datos durante no más tiempo del necesario para los fines del tratamiento de los datos personales.
- **Integridad y Confidencialidad:** Los datos personales serán tratados de tal manera que se garantice una seguridad adecuada de los datos personales, incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas.
- **Responsabilidad Proactiva:** El responsable del Tratamiento será responsable del cumplimiento de los principios relativos al tratamiento y será capaz de demostrarlo.

4. Datos que se recolectarán

La Empresa obtendrá y utilizará los datos personales siempre que se encuentre autorizado para ello, bien porque la ley así lo dispone, bien porque ello se deriva de la naturaleza de la relación que tiene con el Titular de los datos o bien porque el Titular del dato la autoriza expresamente para el efecto, para el cumplimiento de las finalidades autorizadas, para atender en debida forma la relación que establezca con éste, así como para el desarrollo de sus deberes legales y/o contractuales. Entre otros, la Empresa podrá recolectar, información referente a:

- Datos de identificación (Ej.: nombres, apellidos, número y tipo de identificación, nacionalidad, fecha de nacimiento, fotografías, voz e imagen).
- Datos de contacto (Ej.: número de teléfono, celular, dirección de correo electrónico, dirección física, redes sociales)
- Datos de firma (Ej.: manuscrita, digital)
- Datos económicos, laborales y profesionales.
- Datos Sensibles (Ej.: voz, huellas dactilares, historia clínica, incapacidades,

información sobre capacidad laboral, imágenes y videos)

- Datos de identificación electrónica (Ej.: credenciales web, correos electrónicos)
- Datos de menores de edad (Ej.: datos de contacto, de identificación)
- Datos de terceros (Ej.: núcleo familiar y referencias personales)
- Datos de navegación (Ej.: Cookies)

Parágrafo: Los Datos Personales de naturaleza empresarial o corporativa que sean conocidos por la Empresa en virtud de las relaciones que entabla con personas jurídicas y que permitan identificar a personas naturales (Ej.: representante legal, contactos autorizados, entre otros), serán tratados bajo la clasificación de los datos personales contenida en la presente Política. Respecto de lo anterior se podrá recolectar información como: correo corporativo, número de teléfono o celular corporativo, nombres, cédulas, entre otros.

5. Procedimientos

a. Recolección de Datos Personales

La recolección de datos personales se limitará a los datos que sean adecuados, pertinentes y limitados a los fines para los que son tratados.

Antes de recolectar datos personales, se informará al titular del dato sobre:

- La identidad y los datos de contacto del responsable del Tratamiento.
- Los fines del tratamiento a que se destinan los datos personales y la base jurídica del tratamiento.
- Los destinatarios o las categorías de destinatarios de los datos personales.
- El plazo durante el cual se conservarán los datos personales o, si no fuera posible, los criterios utilizados para determinar este plazo.
- La existencia del derecho a solicitar del responsable del tratamiento el acceso a los datos personales, su rectificación o supresión, la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos.
- Cuando el tratamiento se base en el consentimiento del titular del dato, la

existencia del derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

- El derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente. Cuando el tratamiento se base en el consentimiento del titular del dato, se obtendrá un consentimiento explícito, específico e informado.

b. Tratamiento de Datos Personales

- Los datos personales se tratarán de acuerdo con los fines para los que fueron recogidos y no se tratarán ulteriormente de manera incompatible con dichos fines.
- El tratamiento de datos personales se basará en una base jurídica legítima, que podrá ser el consentimiento del titular del dato, el cumplimiento de una obligación legal, la ejecución de un contrato, el interés legítimo del responsable del tratamiento o cualquier otra base permitida por la normativa aplicable.
- Se implementarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la seguridad de los datos personales, incluyendo la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental.
- Se revisarán y actualizarán periódicamente las medidas de seguridad implementadas.

c. Derechos de los Titulares de los Datos

La Empresa garantizará el ejercicio de los derechos de los titulares de los datos, que incluyen:

- **Derecho de Acceso:** El derecho a obtener del responsable del tratamiento confirmación de si se están tratando o no datos personales que le conciernen y, en tal caso, el derecho a acceder a los datos personales y a la información adicional sobre el tratamiento.
- **Derecho de Rectificación:** El derecho a obtener sin dilación del responsable del tratamiento la rectificación de los datos personales inexactos que le conciernen.
- **Derecho de Supresión ("el derecho al olvido"):** El derecho a obtener sin dilación del responsable del tratamiento la supresión de los datos personales que le conciernen, cuando se aplique alguno de los motivos previstos en la

normativa aplicable.

- **Derecho a la Limitación del Tratamiento:** El derecho a obtener del responsable del tratamiento la limitación del tratamiento de los datos personales cuando se cumpla alguna de las condiciones establecidas en la normativa aplicable.
- **Derecho a la Portabilidad de los Datos:** El derecho a recibir los datos personales que le incumben, que haya facilitado a un responsable del tratamiento, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento sin que lo impida el responsable al que se los facilitó.
- **Derecho de Oposición:** El derecho a oponerse en cualquier momento, por motivos relacionados con su situación particular, a que datos personales que le conciernan sean objeto de un tratamiento basado en el interés legítimo del responsable del tratamiento o en el cumplimiento de una misión de interés público, incluida la elaboración de perfiles.

d. Violaciones de Seguridad de los Datos Personales

- En caso de una violación de la seguridad de los datos personales, Advance notificará a la autoridad de control competente sin dilación indebida y, de ser posible, a más tardar 72 horas después de que haya tenido conocimiento de ella, a menos que sea improbable que dicha violación entrañe un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.
- Cuando sea probable que la violación de la seguridad de los datos personales entrañe un alto riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas, Advance comunicará la violación al titular del dato sin dilación indebida.
- Advance implementará un plan de respuesta a incidentes de seguridad que incluya los procedimientos para detectar, contener, investigar y resolver las violaciones de seguridad de los datos personales.

6. Seguridad de la Información y Acceso Restringido

La Empresa está comprometido con la confidencialidad y seguridad de los Datos Personales que se encuentran almacenados en sus Bases de Datos, bajo restricciones de acceso, disponibilidad y consulta por parte de terceros no autorizados. Con base en lo anterior, la Entidad ha adoptado medidas y prácticas adecuadas para la conservación de los Datos Personales bajo condiciones de seguridad típicas de la industria, que buscan impedir su adulteración, pérdida, robo, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, así como la implementación de prácticas internas que contribuyan a un ambiente seguro de la información. No obstante, la Entidad no podrá garantizar la

seguridad total de ningún Tratamiento de Datos Personales por internet o por sistemas de almacenamiento de datos.

La información clasificada como confidencial será conocida y manejada exclusivamente por los funcionarios autorizados por la Entidad para ello, o quienes dentro de sus funciones tengan a su cargo la realización de actividades que impliquen el uso de dichos datos, a su vez, podrá ser conocida por los Encargados del Tratamiento de Datos que designe la Entidad.

En caso de que algún Titular considere que sus Datos Personales no están siendo tratados de manera segura, podrá ejercer sus derechos a través de los mecanismos dispuestos por la Entidad y descritos en la Política.

7. Duración del Tratamiento de los Datos Personales

La Entidad conservará los archivos o Bases de Datos que contengan Datos Personales por el periodo que la normatividad vigente así se lo exija. El Tratamiento que realice la Entidad sobre las Bases de Datos estará atado al tiempo razonable y necesario para cumplir con las finalidades del Tratamiento de la información. Sin perjuicio de lo anterior, el periodo mínimo de conservación de los datos personales del Titular corresponderá al término de duración de su relación legal o contractual con la Entidad, o aquel que sea requerido para que éste cumpla con sus obligaciones o el que sea necesario para que se puedan ejercer los derechos por parte del Titular del dato en el marco de la naturaleza de la relación que los vincula.

Terminado este tiempo, la Entidad podrá eliminar los Datos Personales o excluirlos de sus Bases de Datos, salvo que continúe vigente un deber legal o contractual que disponga lo contrario.

8. Roles y Responsabilidades

- **Gerencia General:** Es responsable de aprobar esta política y de proporcionar los recursos necesarios para su implementación y cumplimiento.
- **Empleados, Administradores y Terceros:** Son responsables de cumplir con esta política y con la normativa aplicable en materia de protección de datos, de tratar los datos personales de manera confidencial y segura, de informar sobre cualquier sospecha de violación de la seguridad de los datos personales y con las autoridades competentes en caso de investigaciones o procedimientos relacionados con la protección de datos.

- **Audidores Internos/Externos:** Son responsables de verificar el cumplimiento de esta política y la eficacia de los controles implementados.

9. Revisión y Actualización

- Esta política se revisará y actualizará al menos anualmente, o cuando haya cambios significativos en la normativa aplicable, en los procesos de negocio de Advance o en los riesgos asociados al tratamiento de datos personales.

10. Identificación y canales de comunicación del responsable

Empresa: NEXT INSURANCE AND REINSURANCE CONSULTING SAS
Domicilio: CR 19 B 85 72 OF 503, BOGOTA D.C.
Correo Electrónico: comunicaciones@advance4r.com